Samenvatting

Bedrijfskunde

Periode 7

**Hoofdstuk 1**

Een **bedrijf** is een zelfstandig groep mensen waarin arbeid wordt verricht, bepaalde middelen zoals geld en materialen worden ingezet, en goederen en diensten worden geleverd. Wat een bedrijf ook nodig heeft zijn **productiefactoren** en **procedures** om vooruit te gaan met het bedrijfsleven. **Productiefactoren** zijn middelen zoals natuurlijke/kunstmatige materialen, arbeid en kapitaal(geld) om te kunnen produceren. **Procedure** is een bepaald volgorde aan activiteiten en/of instructies. Wanneer een bedrijf gericht is op winst, dan is het een **onderneming**. Een bedrijf moet zich zo lang mogelijk voort kunnen functioneren. Dit wordt de **continuïteit** genoemd. Een **organisatie** is een verenigd geheel van mensen die samenwerken om bepaalde doelen te bereiken. Een **organogram** is een schema waarin ieder afdeling en eventueel bijhorend personeel van het bedrijf worden weergegeven. Tenslotte zijn er **richtlijnen** die een bedrijf moet volgen om succesvol te worden. Die richtlijnen gaan als volgt: **Kwaliteit** is een verzameling eisen waar een bedrijf aan moet voldoen. **Kwantiteit** is de hoeveelheid of grootte van bepaalde middelen die een bedrijf nodig heeft om werk te verrichten. Een **bevoegdheid** is het recht om bepaalde handelingen te nemen waar je dus toestemming voor krijgt. **Verantwoordelijkheden** zijn vastgestelde maten van verplichting en aansprakelijkheid. **Taken** zijn toegewezen inspanningen die moeten worden ingezet. **Inzet** is een toewijding aan bepaalde principe(s).

**Hoofdstuk 2**

Je hebt een (geldige met correcte gegevens) factuur en een **spookfactuur** (opgelichte met eventueel foutieve gegevens). Een spookfactuur is een factuur waarvan de genoemde goederen en diensten nooit zijn geleverd en niet dus bestaan. Het gaat hier om een fictief bedrijf (of iemand die zich voordoet als een bestaand bedrijf) dat mensen oplicht door gegevens te vermelden waar de oplichter van kan profiteren, zoals geld overmaken op het rekeningnummer van de oplichter, een giro opsturen naar het adres.

Een **factuur** moet te allen tijde de volgende **basisgegevens** bevatten:

1) Volledige naam en die van de afnemer. 2) Volledige adres en dat van de afnemer. 3) btw-nummer 4) KvK-nummer 5) datum waarop de factuur gemaakt is 6) een opeenvolgend nummer 7) de aard van goederen of diensten die geleverd zijn 8) de hoeveelheid van de goederen of de omvang van de diensten die zijn geleverd 9) de datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd 10) het bedrag dat in rekening wordt gebracht exclusief btw 11) het btw-tarief dat in rekening wordt gebracht 12) het btw-bedrag

**Hoofdstuk 3**

Binnen een bedrijf kan er gebruik worden gemaakt van **softwaresystemen**.

Dit kan een van de volgende zijn:

1) **Customer Relationship Management**, oftewel **CRM**, is een softwaresysteem waarbij klantgegevens worden geanalyseerd met als uitgangspunt relaties met klanten te verbeteren. Dit wordt gebruikt bij de **verkoop**afdeling, **marketing** en helpdesk (**klantenservice**). De Albert Heijn, Apple en Philips zijn bedrijven die dit gebruiken.

2) **Humanresourcemanagement**, oftewel **HRM**, is een softwaresysteem waarmee gegevens over personeel worden beheerd. Dit wordt voornamelijk gebruikt bij **HR** (personeel zaken).

3) **Material Requirements Planning**, afgekort als **MRP**, is een systeem waarmee de fabricerende middelen gepland worden, middelen als materiaal, mensen en machines. Bij de afdelingen **inkoop**, **productie** en **voorraad** gebruiken ze dit.

4) **SRM**, afgeleid van **Supplier Relationship Management**, is een softwaresysteem om het inkoopproces verder te stroomlijnen en beter te beheersen richting de **leverancier**. De afdeling **inkoop** maakt er hier gebruik van.

5) **Computer-aided design** (**CAD**) software is een computerprogramma waarin onder andere constructies en apparaten worden ontworpen. Dit wordt gebruikt bij de afdeling **R&D**.

6) **WMS**, afgeleid van **Warehouse Management System**, is een geautomatiseerd systeem dat met behulp van moderne technieken vaak in de vorm van streepjescodes en bewegingen in de voorraad registreert. Hier maken meerdere afdelingen gebruik van zoals **productie**, **boekhouding**, **voorraad** en **intern onderhoud**.

7) **Enterprise Resource Planning**, oftewel **ERP**, is een softwaresysteem voor het registreren van bedrijfsgegevens. Het heeft tot doel om de productiviteit van organisaties te maximaliseren, kosten te beperken en optimaal te voldoen aan klantwensen. Hier maken alle belangrijke afdelingen gebruik: (Van **leveranciers** naar) **Planning**, **HR**, **Inkoop**, **Kwaliteitscontrole**, **IT**, **Intern onderhoud**, **Boekhouding**, **Productie**, **R&D**, **Marketing**, **Voorraad**, **Service**, **Facilitaire zaken**, **Verkoop** (tot **klanten**).

8) **POS**, afgeleid van **Point of Sale**, is een softwaresysteem waar tijden en plekken van Retail transacties worden bijgehouden. Dit wordt gebruikt bij de afdeling **verkoop** met een richting naar **klanten** toe.

**Hoofdstuk 4**

Om gebruik te maken van een software, kan het zijn dat er een licentie aan gebonden is. De **softwarelicenties** zijn er in allerlei soorten en maten.

**GNU**: een veelgebruikte gratis software licentie waarmee eindgebruikers zijn toegestaan om het uit te voeren, te bestuderen delen en aan te passen.

**BSD**: toegestaan gebruik met minimale beperkingen op opensourcesoftware.

**Artistic**: voor bepaalde gratis opensource softwarepakketten zonder copyleft (met name Perl- en CPAN-modules).

**Public domein**: hierin zijn de rechten op exclusieve intellectuele eigendom verlopen en ongeldig verklaard.

**Single user individual**: alle rechten behoren tot één individueel.

**OEM**: commercieel, software mag op maximaal één pc gebruikt worden, per gebruiker.

**Volume license**: commercieel, bij gebruik van grote groep mensen.

**CAL**: commercieel, klanten rechten geven op server softwareservices.

**Trail License**: voor beperkt tijd gratis uitlenen.

**Enterprise (Perpetual)**: commercieel, onbeperkt gebruik binnen heel een organisatie, waar bij iedere installatie op een (diverse) computer de software geregistreerd moet worden.

**Enterprise Subscription**: commercieel, onbeperkt gebruik bedoeld voor middelgrote tot grote ondernemingen met minstens 250 tot 500 computers.

**Node Locked**: gebonden aan één computer of dongel (een specifieke node).

**Concurrent user license**: bedoeld voor een beperkt aantal gebruikers die tegelijkertijd gebruik moeten maken van een software.

**Freeware**: derden mogen de software aanpassen en opnieuw uitbrengen, maar wel zonder hulp en ondersteuning van de auteur.

**Shareware**: zonder of met weinig restricties verspreid mag worden, maar wel zonder hulp en ondersteuning van de auteur.

**Educationale/Academic**: met korting verkochte licentie aan studenten/schoolorganisatie, alléén voor educatieve doeleinden.

**NFR**: Not for Resale. Onbeperkt gebruik, niet voor consumenten.

**Work-at-home rights**: Voor gebruik bij thuiswerken.

**Upgrade**: bijwerking van software.

**Server**: rechten op gebruik van serversoftware.

**Per Seat**: Gebaseerd op aantal gebruikers die toegang hebben tot digitale service/product.

**Per processor**: Gebaseerd op aantal processors die toegang hebben tot digital service/product.

**Per Mailbox**: Gebaseerd op aantal mailboxen die toegang hebben tot digitale service/product.